A RETOURNER AU SECRETARIAT DE L'IFSI A CHAQUE MODIFICATION

FICHE MODIFICATION DE RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

PROMOTION :

ETAT CIVIL DE L'ETUDIANT(E)

NOM DE NAISSANCE : …… PRENOM : ……

NOM D'EPOUSE : ……

Changement à compter du : ……

Nationalité :

Numéro d'immatriculation à la sécurité sociale : _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _ _/ __ _ / _ _ /

SMENO ☐ LMDE ☐ Régime général ☐

ADRESSE (Résidence principale) :

……
……

ADRESSE (Pendant la scolarité si différente résidence principale) :

……
……

Numéro de téléphone : /_ _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _ / Numéro de portable : /_ _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _ /

E-mail : ……@.....

Aide financière : ……
(Bourse, Assedic, formation professionnelle, FONGECIF…)

Statut : Etudiant – Salarié – Demandeur d'emploi

Situation de famille : Marié(e) - Célibataire - Divorcé(e) - Pacsé(e)

Nombre d'enfant(s) :

PERMIS DE CONDUIRE	❑ Oui	❑ Non
Véhicule à disposition	❑ Oui	❑ Non

PERSONNE A PREVENIR EN CAS D'ACCIDENT

Nom – Prénom : …….. *(Lien de parenté)*

Numéro de téléphone : /_ _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _ / Numéro de portable : /_ _ / _ _ / _ _ / _ _ / _ _/

Ne compléter que les items à modifier, dater et signer le document