



Erasmus+ Programme (ERASMUS)

Application Form

Technical Description (Part B)

Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) 2021-2027

Version 1.0
15 April 2021

Disclaimer

This document is aimed at informing applicants. It serves only as an example. The actual web forms and templates are provided in the Funding & Tenders Portal Submission System (and may contain certain differences). The applications (including annexes and supporting documents) must be prepared and submitted online via the Portal.



IMPORTANT NOTICE

What is the Application Form?

The Application Form is the template for EU grants applications; it must be submitted via the EU Funding & Tenders Portal before the call deadline.

The Form consists of 2 parts:

- Part A contains structured administrative information
- Part B is a narrative technical description of the project.

Part A is generated by the IT system. It is based on the information which you enter into the Portal Submission System screens.

Part B needs to be uploaded as PDF (+ Annexes) in the Submission System. The templates to use are available there.


How to prepare and submit it?


The Application Form must be prepared by the Consortium and submitted by a Representative. Once submitted, you will receive a confirmation.

Character and page limits:

- page limit 25 pages
- supporting documents can be provided as an annex and do not count towards the page limit
- minimum font size — Arial 9 points
- page size: A4
- margins (top, bottom, left and right): at least 15 mm (not including headers & footers).

Please abide by the formatting rules. They are NOT a target! Keep your text as concise as possible. Do not use hyperlinks to show information that is an essential part of your application.

 If you attempt to upload an application that exceeds the specified limit, you will receive an automatic warning asking you to shorten and re-upload your application. For applications that are not shortened, the excess pages will be made invisible and thus disregarded by the evaluators.

 Please do NOT delete any instructions in the document. The overall page-limit has been raised to ensure equal treatment of all applicants.

APPLICATION FORM (PART B)

COVER PAGE

Part B of the Application Form must be downloaded from the Portal Submission System, completed and then assembled and re-uploaded as PDF in the system.

Note: Please take due account of the call conditions published on the Portal. Pay particular attention to the award criteria; they explain how the application will be evaluated.

PROJECT	
Project acronym:	Erasmus 2022
Project title:	Projet Erasmus + IFSI LEROUVRAY
Coordinator contact:	Arkadiusz KOSELAK-MARECHAL, IFSI LEROUVRAY

PARTICIPANTS				
<i>Please use the same numbering as in Part A of the Application Form.</i>				
Number	Role	Name	Short name	Country
1	COO			

TABLE OF CONTENTS

APPLICATION FORM (PART B)	3
COVER PAGE	3
HEI PROFILE.....	3
1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS).....	6
2. ORGANISATION AND MANAGEMENT.....	8
2.1 General organisation and management.....	8
2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy	9
2.3 Communication and visibility	9
3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES.....	9
3.1 ECHE fundamental principles.....	9
3.2 Mobility activities	11
3.3 Cooperation projects	13
4. DECLARATIONS	14
ANNEXES	15

HEI PROFILE

General profile <i>(n/a for Topic 1)</i>
Number of students
<i>Count students enrolled in all higher education degree programmes offered by your institution (data from official HEI</i>

<i>register).</i>	
Short cycle	
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	318
2 nd Cycle (e.g. Master):	
3 rd Cycle (e.g. PhD):	
Number of staff	
<i>Count staff (equivalent full-time) involved in your higher education degree programmes.</i>	
Teaching staff:	16
Administrative staff:	5
Number of degree courses	
<i>Count the study programmes in higher education you offer.</i>	
Short cycle	
1 st Cycle (e.g. Bachelor):	1
2 nd Cycle (e.g. Master):	
3 rd Cycle (e.g. PhD):	

Participation in EU and international student mobility programmes (ongoing academic year)	
Credit mobility students	
<i>Count any student mobility programme between 2 and 12 months (Erasmus+ Programme or any other programmes/schemes).</i>	
Note:	
<i>Erasmus+ Programme countries are: EU Member States and EEA and associated countries (see Erasmus+ associated countries).</i>	
<i>Erasmus+ Partner countries are listed in the Erasmus+ Programme Guide.</i>	
Study mobility	
Number of outbound students to Programme countries:	0
Number of outbound students to Partner countries:	0
Number of incoming students from Programme countries:	0
Number of incoming from Partner countries:	0
Traineeships	
Number of outbound students to Programme countries:	0
Number of outbound students to Partner countries:	0
International degree students	
<i>Count students with foreign nationality enrolled for a full degree programme and/or students having completed a</i>	

Number of foreign degree students from Programme countries:	0
Number of foreign degree students from Partner countries:	0
Number of students enrolled in double/dual/joint degrees involving students from Programme countries and students from Partner countries:	0
Number of local students enrolled in double/dual/joint degrees:	
Number of international students enrolled in double/dual/joint degrees:	0

Participation in EU staff mobility programmes (incoming students in year)	
Academic staff	
<small> (Covered by Erasmus+ Programme) </small>	
Number of outgoing staff to Programme countries:	0
Number of incoming staff from Programme countries:	0
Number of outgoing staff to Partner countries:	0
Number of incoming staff from Partner countries:	0


Participation in EU and international cooperation activities (incoming students in year)	
Cooperation, grants and other networks in education and research	
<small> (Covered by Erasmus+ Programme) </small>	
Number of Erasmus+ Inter Institutional agreements:	0
Number of other cooperation agreements (eg Memorandum of Understanding) with HEIs from Programme countries (including joint funding in higher education mobility consortia, if any):	0
Number of other cooperation agreements (eg Memorandum of Understanding) with HEIs from Partner countries:	0
Total number of consortia/agreements for double/dual/joint degrees involving Programme countries:	0
Total number of consortia/agreements for double/dual/joint degrees involving Partner countries:	0

Participation in EU and international education and training projects (incoming students in year)	
<small> (Covered by Erasmus+ Programme) </small>	

Number of projects as coordinator:	0
Number of projects as partner:	0

Staff working for Erasmus+ programme activities	
<i>Count administrative staff (equivalent full-time) engaged your international office and working on Erasmus+ Programme activities.</i>	
Number of projects as coordinator:	0
Number of projects as partner:	0

1. ERASMUS POLICY STATEMENT (EPS)

ERASMUS POLICY STATEMENT
<p>Participation in Erasmus+</p> <p><i>Describe how you plan to participate in Erasmus+ actions in the future. Explain how they will be implemented in practice at your institution.</i></p> <p><i>Note: The following types of Erasmus+ activities are open to HEIs:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Key Action 1 (KA1) - Learning mobility of individuals: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Mobility project for higher education students and staff</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Student mobility for studies</i> ○ <i>Student mobility for traineeships</i> ○ <i>Staff mobility for teaching</i> ○ <i>Staff mobility for training</i> ○ <i>Blended intensive programmes</i> • Key Action 2 (KA2) - Cooperation among organisations and institutions: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Partnerships for Cooperation</i> • <i>Partnerships for Excellence – European Universities</i> • <i>Partnerships for Excellence - Erasmus Mundus Joint Master Degrees</i> • <i>Partnerships for Innovation</i> • <i>Alliances for Innovation</i> • Key Action 3 (KA3) - Support to policy development and cooperation. • Jean Monnet Actions <p>Strategy, objectives and impact</p> <p><i>What would you like to achieve by participating in the Erasmus+ Programme? Which are the policy objectives you intend to pursue? Describe how the participation fits into your institutional, internationalisation and modernisation strategies.</i></p> <p><i>What is the envisaged impact of the participation on your institution? Explain how you expect the participation to contribute towards achieving the objectives of your institutional strategy. Explain how it will contribute to making your institution more modern and more international. Explain how you expect the participation to contribute to the goal of building a European Education Area.</i></p> <p><i>Note: The objectives should be clear, measurable, realistic and achievable.</i></p> <p>Indicators</p> <p><i>For each objective, define appropriate indicators for measuring achievement (e.g. mobility targets for student/staff mobility, quality of the implementation, support for participants on mobility, increased involvement in cooperation projects, sustainability/long-term impact of projects, etc.). Link the targets to a timeline.</i></p> <p> <i>If you change your activities or objectives, please don't forget to update the EPS on your website and inform your Erasmus+ National Agency.</i></p>
Participation in Erasmus+

El proyecto pedagógico de la escuela ha nacido en forma orgánica a partir de las necesidades y condiciones de la comunidad.

- Generalización de los conocimientos adquiridos en la escuela y en la vida cotidiana a través de las actividades de la vida diaria.
- Mejora de la calidad de la enseñanza y del aprendizaje de los conocimientos científicos, técnicos y culturales de acuerdo con las necesidades y condiciones de la comunidad.
- Fortalecimiento pedagógico de la escuela y de la comunidad.
- Funcionamiento de los centros de enseñanza que se han creado. Atención particular a la formación de personal docente y administrativo de la escuela y de la comunidad.
- Elección de la demanda educativa de la comunidad de acuerdo con las condiciones de la comunidad en el momento de su realización.
- Desarrollo de la actividad docente y de aprendizaje de acuerdo con el programa de la escuela y de la comunidad.
- Realización de actividades de enseñanza de los conocimientos científicos y técnicos en programas de desarrollo de la demanda pedagógica de la comunidad de acuerdo con las condiciones de la comunidad.

Según el programa pedagógico del proyecto EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA UNIÓN DE REPÚBLICAS SOCIALISTAS DE CUBA, el aprendizaje de los conocimientos científicos y técnicos de la vida cotidiana de la comunidad es el eje central del proyecto pedagógico. Este eje se articula con el eje de la actividad pedagógica de la escuela y de la comunidad. El eje de la actividad pedagógica de la escuela y de la comunidad se articula con el eje de la actividad pedagógica de la escuela y de la comunidad. El eje de la actividad pedagógica de la escuela y de la comunidad se articula con el eje de la actividad pedagógica de la escuela y de la comunidad.

Las características del programa pedagógico de la escuela y de la comunidad son las siguientes:

- Realización de la actividad pedagógica de la escuela y de la comunidad.
- Atención particular a la formación de personal docente y administrativo de la escuela y de la comunidad.
- Elección de la demanda educativa de la comunidad de acuerdo con las condiciones de la comunidad.
- Desarrollo de la actividad docente y de aprendizaje de acuerdo con el programa de la escuela y de la comunidad.

Strategy, requirements and method

The objectives of the project are the following:

- Creación de las condiciones pedagógicas para la realización de la enseñanza superior de la UNIÓN DE REPÚBLICAS SOCIALISTAS DE CUBA.
- Realización de la actividad pedagógica de la escuela y de la comunidad de acuerdo con el programa de la escuela y de la comunidad.
- Atención particular a la formación de personal docente y administrativo de la escuela y de la comunidad.
- Elección de la demanda educativa de la comunidad de acuerdo con las condiciones de la comunidad.
- Desarrollo de la actividad docente y de aprendizaje de acuerdo con el programa de la escuela y de la comunidad.
- Fortalecimiento pedagógico de la escuela y de la comunidad.
- Funcionamiento de los centros de enseñanza que se han creado.
- Atención particular a la formación de personal docente y administrativo de la escuela y de la comunidad.
- Elección de la demanda educativa de la comunidad de acuerdo con las condiciones de la comunidad.
- Desarrollo de la actividad docente y de aprendizaje de acuerdo con el programa de la escuela y de la comunidad.
- Realización de actividades de enseñanza de los conocimientos científicos y técnicos en programas de desarrollo de la demanda pedagógica de la comunidad de acuerdo con las condiciones de la comunidad.
- Atención particular a la formación de personal docente y administrativo de la escuela y de la comunidad.
- Elección de la demanda educativa de la comunidad de acuerdo con las condiciones de la comunidad.
- Desarrollo de la actividad docente y de aprendizaje de acuerdo con el programa de la escuela y de la comunidad.

Pour répondre à nos objectifs, tels qu'ils ont été présentés *supra*, nous prévoyons de développer notre dispositif de mobilité internationale entrante et sortante pour les étudiants et les enseignants selon le calendrier suivant :

2021-2022 : recherche de partenariats avec au minimum 2 instituts de formations en soins infirmiers en Europe et/ou dans le monde

2022-2023 : élaboration des partenariats, visites et échanges pour définir les modalités pédagogiques et opérationnels des actions de la mobilité entrante et sortante

À partir de 2023 : mise en œuvre de la mobilité entrante et sortante

Indicators

Le dispositif sera mis en place pour 5 ans, il va être évalué ensuite.

Nous envisageons les indicateurs suivants:

- Mobilité étudiante: la moitié des étudiants effectuera un stage à l'étranger durant leur parcours de formation
- Mobilité des enseignants: une mobilité entrante et une mobilité sortante chaque année
- Organisation d'un séminaire pédagogique tous les deux ans

2. ORGANISATION AND MANAGEMENT

2.1 General organisation and management

General organisation and management (*n/a for Topic 1*)

Describe the administrative and academic structures and resources at your institution for organising and implementing the Erasmus+ Programme activities.

Provide a detailed description of how tasks and responsibilities are divided among staff, with regard to both administrative and academic decision-making processes.

Provide the web link with contact details of your institution's international office (or equivalent) dealing with implementing and organising Erasmus+ Programme activities.

L'Institut de Formation en Soins Infirmiers du ROUVRAY est une structure de petite taille et ne peut pas, par conséquent, mettre en place de structures spécifiques dédiées exclusivement au programme ERASMUS +. Après la validation de la présente Charte, nous souhaitons nous associer avec d'autres IFSI de la région Normandie en un consortium et partager ainsi les tâches organisationnelles administratives.

La mise en place du programme est pilotée par la Direction de l'Institut, assistée par la coordinatrice des projets transversaux et un enseignant plurilingue coordonnateur pédagogique du projet. Le projet est validé par la Direction et soumis ensuite à l'Instance Compétente pour les Orientations Générales de l'Institut.

Concernant la prise de décision par rapport aux projets de mobilité, une procédure est en cours d'élaboration. Un temps enseignant sera dédié à l'étude de la faisabilité, la mise en place et la coordination des projets. L'équipe pédagogique sera sollicitée pour un avis de pertinence pédagogique des projets. La gestion administrative documentaire est comprise dans le travail du secrétariat pédagogique et la documentaliste participera à la recherche des informations.

Pour des besoins de communication, nous disposons :

- d'un site internet (<http://ifsi.ch-lerouvray.fr/>) Une page spécifique dédiée au programme ERASMUS+ est en cours de construction,

- d'une page Facebook (<https://www.facebook.com/IFSIduRouvray76/>),
- de la plateforme universitaires de l'Université de Normandie,
- ainsi que du système d'information interne du Centre Hospitalier du Rouvray auquel nous sommes adossés.

2.2 Quality assurance and monitoring and evaluation strategy

Quality assurance and monitoring and evaluation strategy *(n/a for Topic 1)*

Describe the methods to ensure good quality, monitoring, planning and control.

Describe the evaluation methods and indicators (quantitative and qualitative) to monitor and verify the outreach and coverage of your activities.

Indicateurs quantité: nombre de départs étudiants sortants, nombre de départs étudiants entrants, nombre de partenariat, nombre des échanges enseignants réalisés.

Indicateurs qualitatifs : atteinte des objectifs des étudiants, développement de réseaux, mise en place de coopérations pédagogiques, connaissances des soins infirmiers européens pour les étudiants sortants.

Un bilan annuel sera établi selon ces indicateurs.

2.3 Communication and visibility

Communication and visibility

Describe the communication strategy for promoting the Erasmus+ programme and your activities.

Clarify how you will reach the target groups and explain the choice of the dissemination channels.

Provide the web link where you will host the EPS and the ECHE Charter.

Notre promotion du programme Erasmus + concernera, en premier temps nos étudiants. Nous prévoyons une rencontre du coordonnateur du programme avec nos étudiants au cours du semestre 2 aura pour l'objectif d'expliquer le programme et d'encourager la mobilité, puis une deuxième rencontre en deuxième année.

Toutes les informations concernant le programme, ainsi que la Charte, figureront sur le site de l'Institut (<https://ifsi.ch-lerouvray.fr/>), sur une page dédiée en cours de construction. Les informations flash renvoyant à cette page apparaîtront sur la page Facebook. Toutes les actualités seront également diffusées via la plateforme universitaire qui sert pour la communication interne entre les enseignants et les étudiants.

Afin d'encourager la mobilité entrante, les informations publiées sur la page internet de l'Institut seront traduites en anglais. Nous projetons également une diffusion via les Instituts partenaires à l'étranger et les Instituts faisant partie du consortium à construire.

3. IMPLEMENTATION OF THE ECHE CHARTER PRINCIPLES

3.1 ECHE fundamental principles

ECHE fundamental principles

Non-discrimination, transparency and inclusion

Explain the measures taken in your institution to respect the principles of non-discrimination, transparency and inclusion of students and staff.

Describe how your institution ensures full and equitable access to participants from all backgrounds, paying particular attention to the inclusion of those with fewer opportunities.

Note: More information on the ECHE Charter principles can be found in the [ECHE Guidelines](#).

L'IFSI LEROUVRAY fait partie de la Fonction Publique Hospitalière française qui contient, dans ses statuts, les principes de la non-discrimination, de l'égalité des droits, de la transparence et de la politique inclusive. Ces valeurs sont inculquées aux étudiants en tant que principes professionnels conformément au Code de Déontologie des Infirmiers français en tant que principes professionnels. Ces valeurs sont inscrites dans le règlement intérieur.

L'admission dans l'Institut se fait de manière anonyme qui assure qu'aucun critère pouvant être considéré comme discriminant ne peut être pris en compte dans le processus de sélection.

Les étudiants bénéficient d'un accompagnement personnalisé dans leurs études : chaque formateur suit individuellement 20 étudiants. Les difficultés des étudiants, quelle que soit leur nature, sont prises en compte dans la mesure du possible et sans atteindre au principe de l'équité.

Lors des semestres 1 et 2, les étudiants peuvent bénéficier de cours de français. Une remise à niveau en calcul est organisée.

L'AREISIS (Association du Rouvray des Etudiants en Soins Infirmiers Solidaires) a élaboré une Charte sur le tutorat. Le but du tutorat n'est pas de se substituer aux cours mais d'aider, de favoriser la compréhension et d'amener une logique d'entraide, en complément des apports théoriques des formateurs.

Les séances de tutorat se déroulent une fois par semaine à raison d'une ou deux heures.

20 logements sont proposés aux étudiants qui le désirent pour un prix très intéressant. Cette résidence est en face de l'institut de formation, les étudiants entrants pourront en bénéficier.

Nous autorisons nos étudiants à effectuer des collectes de fonds (par exemple vente de gâteaux) et nous nous engageons à favoriser la mobilité et l'inclusion des personnes ayant moins d'opportunités.

ECTS credits (n/a for Topic 1)

Explain your institution's methodology for allocating ECTS credits to different courses. If are not yet using the ECTS credit system, please explain why this is the case.

Note: More information on ECTS can be found in the [ECTS Users' Guide](#).

Les études en soins infirmiers à l'IFSI du Rouvray se basent sur le Référentiel national des études en soins infirmiers et s'appuient sur le système européen d'ECTS. La validation et l'acquisition des ECTS concernent aussi bien des UE d'enseignement que des périodes d'apprentissage pratique (stages). En cas de validation, les ECTS sont attribués par la Commission d'Attribution des Crédits (CAC) sous la responsabilité du directeur de l'établissement.

Le formateur responsable de l'étudiant présente les résultats de l'étudiant afin que la commission se prononce sur l'attribution des crédits.

La nature et les modalités des évaluations sont fixées pour chacune des unités d'enseignement dans le référentiel de formation (annexe V) de l'arrêté du 31 juillet 2009 modifié relatif au diplôme d'état infirmier.

L'étudiant doit avoir obtenu la moyenne lors de l'évaluation pour capitaliser le nombre d'ECTS de l'UE.

Concernant les stages, une semaine de stage correspond à 1 ECTS. Les crédits européens sont attribués dès lors que le stage est validé. Pour la validation du stage, l'étudiant doit remplir les conditions suivantes : avoir réalisé la totalité du stage (avec un maximum de 20% d'absence) et avoir mis en œuvre et acquis les éléments de compétences requises dans les situations professionnelles.

Le cadre de santé référent du programme Erasmus se chargera de la présentation des résultats de l'étudiant à la commission d'attribution des crédits.

Le système d'ECTS, tel qu'il est pratiqué, prévoit que la CAC attribue les crédits obtenus à l'étranger pour les étudiants sortants et les UE/stages validées pour les étudiants entrants.

European Student Card and Erasmus+ App

Explain the measures to implement the European Student Card Initiative and promote the Erasmus+ mobile App to students.

Please refer to the timeline for the European Student Card Initiative on the [Europa website](#).

Dès l'acceptation de la présente Charte, nous prévoyons de nous inscrire dans le dispositif et de le promouvoir auprès de nos étudiants.

Environmentally friendly practices

Explain how your institution will implement and promote environmentally friendly practices in the context of Erasmus+ programme activities.

L'équipe enseignante et administrative encourage les étudiants à respecter l'environnement notamment à travers des dispositifs de la vie quotidienne : l'éclairage à détection de mouvement, tri de déchets. Les supports de cours et les informations sont dématérialisés et diffusés via la plateforme universitaire afin d'utiliser moins de papier. Le co-voiturage et l'utilisation des transports en communs sont également encouragés. Une station de métro, à moins de 700M, favorise l'accessibilité de l'IFSI pour tous les étudiants.

L'IFSI dispose d'un parking à vélo.

Dans le cadre du programme Erasmus +, nous prévoyons de privilégier la communication électronique, et l'utilisation de European Student Card and Erasmus+ App.

Civic engagement and active citizenship

Explain how you will promote civic engagement and active citizenship amongst your outgoing and incoming students participating in Erasmus+ activities.

Les étudiants ont le droit de se regrouper dans le cadre d'organisations de leur choix.

L'Association du Rouvray des Etudiants en Soins Infirmiers Solidaires est très active au sein de l'IFSI. Un local lui a été attribué. Elle participe à des actions de santé publique au sein du Centre Hospitalier du Rouvray. Parmi ces membres, plusieurs étudiants sont impliqués dans le bureau national de la FNESI (Fédération Nationale des Etudiants en Soins Infirmiers)

Les étudiants bénéficiant d'un mandat électif ont droit à des jours d'absence pour assurer les activités liées à leur mandat.

L'association s'engage à accompagner les étudiants entrants et sortants dans leur mobilité.

Une réunion "section relative à la vie étudiante" est organisée deux fois par an. Les étudiants élus, la direction de l'établissement et trois autres personnes de l'équipe pédagogique émettent un avis sur les sujets relatifs à la vie étudiante au sein de l'IFSI (utilisation des locaux, projets extra scolaires, organisation des échanges internationaux)

3.2 Mobility activities**Student/staff mobility****Course catalogues (before mobility) (n/a for Topic 1)**

How will you ensure that all courses taught at your institution (and the languages they are taught in) are described in a publicly available course catalogue in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#)?

Les enseignements dispensés à l'IFSI du Rouvray se font intégralement en français. Ils s'appuient sur le Référentiel national (arrêté du 31 juillet 2009 modifié relatif au diplôme d'état d'infirmier) qui s'appuie

des accords de dialogue. Les participants doivent, dans l'espace interactif en construction pour le projet Erasmus+, être publiés les comptes des CE en anglais (dans un premier temps), ainsi que les principales réalisations effectuées à l'échelle.

Il est important d'expliquer et de soutenir certaines des compétences que les étudiants en stage ont qui leur permettent de négocier et d'établir des relations positives avec les participants du site Erasmus+ International.

Inter-cultural agreement for which you are looking mobility (Erasmus mobility)

Erasmus+ est un programme européen de coopération internationale qui soutient les étudiants et les enseignants à l'étranger.

Erasmus+ est un programme européen de coopération internationale qui soutient les étudiants et les enseignants à l'étranger.

La démarche peut consister en une prise de contact direct par internet. Si l'envoi initial est confirmé, les enseignants effectuent des échanges afin d'établir l'ajout de la mobilité avec les objectifs éducatifs de deux parties. Enfin, les accords sont conclus par les dirigeants. Les étapes de la démarche peuvent varier selon les universités participantes pour des raisons pratiques.

Pour les étudiants concernés, les étudiants ont une expérience de la mobilité internationale ainsi qu'un accès aux projets ou formations relevant de leur pédagogie. Le projet doit respecter à la fois les objectifs et les démarches réalisées.

Malgré tout, une expérience de mobilité internationale estudiantine de l'ESI du Royaume, il est essentiel d'être clair dans les accords par la région. Également, en fin de compte, il est essentiel de faire la mobilité internationale des étudiants.

Le projet est soumis au financement de la mobilité internationale, mais sera soumis à la commission européenne à l'international. L'ensemble de la démarche de l'ESI de formation la formation élargie de manière nécessaire et le financement de la mobilité internationale, le formateur relevant de sa pédagogie et de l'échelle.

La décision peut être dévolue en fonction de la durée de la session pédagogique pour assurer l'interaction et la qualité internationale du projet.

Les participants qui ont des questions ou des besoins de soutien en matière de projet Erasmus+ peuvent contacter régulièrement afin de vérifier le bon déroulement des démarches des échanges des étudiants internationaux. Un bilan commun en fin de projet.

Support for outgoing students/staff

Erasmus+ est un programme européen de coopération internationale qui soutient les étudiants et les enseignants à l'étranger.

Erasmus+ est un programme européen de coopération internationale qui soutient les étudiants et les enseignants à l'étranger.

Les participants de préparer les étudiants et les enseignants concernant de plusieurs manières :

- Une orientation concernant les démarches administratives liées à la mobilité internationale
- Une orientation concernant des échanges des enseignants étrangers associés pour les étudiants préparant un projet
- Un soutien relatif aux langues étrangères (notamment en Europe)
- Des enseignements sur les universités européennes
- Une aide, par la documentation et le coordonnateur, dans les démarches concernant les visas, les vols, les assurances, etc.
- Une aide pour l'organisation matérielle de la période d'échanges dans le pays d'accueil
- Une mise en contact avec les locaux et les enseignants dans le pays d'accueil ainsi qu'avec la coordination avec les organisations locales (aires)

Les étudiants concernés sont soutenus par le réseau pédagogique et affectif de la mobilité internationale pour la construction de leur identité, des programmes, la gestion de la mobilité (transport, logement, etc.)

Support for incoming students/staff (return mobility)

Describe mentoring and support arrangements for incoming students/staff (e.g. peer mentoring; social integration within the institution and with its local students and staff; information on accommodation insurance, visa, etc.).

Pour l'accompagnement des étudiants entrants, les mesures prévues sont :

- La mise en contact avec les enseignants et les tuteurs. Les enseignants et les tuteurs seront choisis selon leurs compétences linguistiques (plusieurs compétences linguistiques sont présente dans notre IFSI : anglais, espagnol, polonais, arabe....)
- La mise en contact avec l'Association des Etudiants de l'IFSI du Rouvray qui organise un système de tutorat et d'aide entre les étudiants
- Une proposition, selon les disponibilités, de logements étudiants gérés par l'Institut ; dans le cas de la non disponibilité, aide à la recherche de logements et un accompagnement dans les démarches
- Un temps dédié pour expliquer aux étudiants entrants les spécificités françaises et régionales, ainsi que des possibilités culturelles de la région
- Un suivi régulier, par les enseignants, des étudiants en stage et coopération avec les enseignants du pays d'origine des étudiants
- La possibilité d'offrir aux étudiants entrants un renforcement en langue française est à l'étude

Full automatic recognition of credits (after mobility)

Describe the measures to ensure the full automatic recognition of credits for learning outcomes during a mobility period abroad/blended mobility in accordance with the [EU Recommendation on Automatic Mutual Recognition](#).

Les études en soins infirmiers à l'IFSI LEROUVRAY se basent sur le Référentiel national des études en soins infirmiers, et s'appuient sur le système européen d'ECTS. La validation et l'acquisition des ECTS concerne aussi bien des UE d'enseignement que des périodes d'apprentissage pratique (stages). En cas de validation, les ECTS sont attribués par la Commission d'Attribution des Crédits (CAC). Le système d'ECTS, tel qu'il est pratiqué, prévoit que la CAC attribue les crédits obtenus à l'étranger pour les étudiants sortants.

Recognition of staff mobility (after mobility)

Describe your institution's measures to support, promote and recognise staff mobility.

La mobilité du personnel enseignant est indispensable pour le bon déroulé des échanges étudiants. Il est prévu une mobilité entrante et sortante au moins une fois par an. Nous prévoyons également de mettre en place des séminaires pédagogiques, au moins une fois tous les deux ans avec nos partenaires européens à l'IFSI LEROUVRAY et participer aux mêmes manifestations chez nos partenaires.

Des formations aux langues étrangères sont proposées au personnel intéressé.

Après chaque mobilité entrante et sortante du personnel enseignant, nous prévoyons une restitution en réunion plénière à l'ensemble du personnel et publication sur la page dédiée de notre page internet.

3.3 Cooperation projects

Cooperation activities

Promotion of cooperation projects *(n/a for Topic 1)*

Describe how your institution will promote the opportunities offered by the Erasmus+ cooperation projects.

Non concerné

Support engagement <i>(n/a for Topic 1)</i>
<i>Describe how your institution will support and recognise its staff and students' engagement in Erasmus+ European and international cooperation projects throughout the application and implementation phase.</i>
Non concerné

4. DECLARATIONS

Commitment to the ECHE Charter	
<p>By submitting this application, the institution:</p> <ul style="list-style-type: none"> acknowledges that it has read and fully understood and that commits to apply/comply with all the principles of the ECHE Charter. accepts that the implementation of the Charter will be monitored by the Erasmus+ National Agencies and that a violation of the Charter may lead to the withdrawal of the certificate by the European Commission.xx 	YES



Carole LE STER
Directrice Adjointe
Institut de Formation
en Soins Infirmiers

ANNEXES

LIST OF ANNEXES

Erasmus+ ECHE Charter (available on [Funding & Tenders Portal Reference Documents](#))

HISTORY OF CHANGES		
VERSION	PUBLICATION DATE	CHANGE
1.0	15.04.2021	Initial version (new MFF).

